

Số: 221/QĐ-THKH

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo và các tiểu ban phục vụ tổ chức
Lễ đón nhận Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kỷ niệm 35 năm ngày
truyền thống nhà trường (1985 - 2020)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT KHÁNH HOÀ

Căn cứ kế hoạch năm học 2020-2021 của trường THPT Khánh Hòa;

*Căn cứ kế hoạch số 220/KH-THPTKH ngày 15 tháng 10 năm 2020 về việc
tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kỷ niệm 35
năm ngày truyền thống nhà trường (1985 - 2020),*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo và các tiểu ban phục vụ tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kỷ niệm 35 năm ngày truyền thống nhà trường (1985 - 2020) (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên trong Ban chỉ đạo, các tiểu ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ trên cơ sở kế hoạch của nhà trường về việc tổ chức Lễ đón nhận Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kỷ niệm 35 năm ngày truyền thống nhà trường (1985 - 2020).

Điều 3. Các cá nhân có tên trong danh sách ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Doãn Phú

**BAN CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC LỄ ĐÓN NHẬN BẰNG CÔNG NHẬN
TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA VÀ KỶ NIỆM 35 NĂM NGÀY
TRUYỀN THÔNG NHÀ TRƯỜNG (1985-2020)**

(Kèm theo Quyết định số:221/QĐ-THPTKH ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng trường THPT Khánh Hòa)

- | | |
|--|------------------|
| 1- Ông Nguyễn Doãn Phú - Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| 2- Ông Trịnh Thanh Dương - Phó Hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| 3- Ông Nguyễn Văn Bắc - Phó Hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| 4- Ông Lương Thành Công - Phó Hiệu trưởng | - Phó trưởng ban |
| 5- Bà Trần Thị Bích Hương - Chủ tịch Công đoàn | - Ủy viên |
| 6- Ông Trần Văn Hồng - Bí thư Đoàn trường | - Ủy viên |
| 7- Bà Hoàng Thị Thanh Thủy - Ủy viên Cấp ủy | - Ủy viên |
| 8- Bà Nông Thị Thanh Vân - Tổ trưởng CM | - Ủy viên |
| 9- Bà Nguyễn Thị Kim Thu - Tổ trưởng CM | - Ủy viên |
| 10 - Ông Hoàng Đức Hùng - Tổ trưởng CM | - Ủy viên |
| 11- Bà Nguyễn Thị Thu Hằng - Tổ trưởng CM | - Ủy viên |
| 12- Bà Trần Thị Ngọc Thùy - Tổ trưởng CM | - Ủy viên |
| 13- Nguyễn Thị Ngọc Quyên - Tổ trưởng tổ VP | - Ủy viên |
| 14- Ông Nguyễn Hữu Thức - Trưởng ban đại diện CMHS | - Ủy viên |

(Án định danh sách có 14 người)

**CÁC TIỂU BAN TỔ CHỨC LỄ ĐÓN NHẬN BẰNG CÔNG NHẬN
TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA VÀ KỶ NIỆM 35 NĂM NGÀY
TRUYỀN THÔNG NHÀ TRƯỜNG (1985-2020)**

(Kèm theo Quyết định số:221/QĐ-THPTKH ngày 15 tháng 10 năm 2020 của Hiệu trưởng trường THPT Khánh Hòa)

1. Tiểu ban nội dung, chương trình buổi lễ (Đ/c Nguyễn Doãn Phú chỉ đạo)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Trịnh Thanh Dương	Trưởng tiểu ban	
2	Nguyễn Văn Bắc	Phó trưởng tiểu ban	
3	Lại Văn Bắc	Ủy viên	
4	Trần Thị Bích Hương	Ủy viên	
5	Trần Văn Hồng	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Ủy viên	

- Nghiên cứu xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 35 năm ngày truyền thống nhà trường (1985-2020) và đón nhận bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, lập tờ trình báo cáo lãnh đạo Sở GDĐT và Thành ủy Thái Nguyên, xây dựng nội dung các thông báo trên báo chí và truyền hình, trên Website của trường phục vụ tổ chức kỷ niệm 35 năm ngày truyền thống nhà trường.

- Chuẩn bị nội dung chương trình, kịch bản buổi lễ.

2. Tiểu ban đón tiếp đại biểu, khách mời (Đ/c Nguyễn Doãn Phú chỉ đạo)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Doãn Phú	Trưởng tiểu ban	
2	Trịnh Thanh Dương	Phó trưởng tiểu ban	
3	Nguyễn Văn Bắc	Ủy viên	
4	Lương Thành Công	Ủy viên	
5	Nguyễn Thị Kim Thu	Ủy viên	
6	Hoàng Đức Hùng	Ủy viên	
7	Trần Thị Ngọc Thùy	Ủy viên	
8	Nông Thị Thanh Vân	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Ngọc Quyên	Ủy viên	
10	Nguyễn Thị Kim Dung	Ủy viên	
11	Nguyễn Hữu Thức	Ủy viên	Trưởng ban ĐD CMHS

12	Phạm Văn Cường	Ủy viên	Chủ tịch Hội Cựu HS
----	----------------	---------	---------------------

- Tiếp khách trong phòng họp, phòng họp Hội đồng.

3. Tiểu ban lễ tân (Ghi tên đại biểu, đón hoa chúc mừng, tiếp nước) (Đ/c Trịnh Thanh Dương phụ trách)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thu Hằng	Trưởng tiểu ban	
2	Trần Thị Bích Hương	Phó tiểu ban	
3	Lý Hồng Thúy	Ủy viên	
4	Lưu Thị Thanh	Ủy viên	
5	Ma Thị Hằng	Ủy viên	
6	Lưu Thanh Huyền	Ủy viên	
7	Trần Thị Lệ Quyên	Ủy viên	
8	Đinh Thu Trang	Ủy viên	
9	10 học sinh nam, 10 học sinh nữ	Ủy viên	

- Xây dựng kế hoạch đón khách, đại biểu hai ngày 18,19/11/2020.
- Có kế hoạch đón tiếp đại biểu từ sáng ngày 18/11/2020; bố trí các phòng sinh hoạt cho các khóa hoặc liên khóa;
- Lên phương án sắp xếp chỗ ngồi dự lễ cho các thầy, cô giáo cũ; cán bộ và giáo viên đang công tác; các Đ/c đại biểu và cựu học sinh nhà trường;
- Tiếp nhận hoa và quà của Đại biểu, các thể hệ giáo viên, học sinh...chuyển cho Tiểu ban Tài chính, hậu cần;
- Lập sổ ghi danh sách đại biểu, quà tặng;
- Quy định trang phục cho giáo viên và học sinh dự lễ;
- Tiếp nước trong phòng họp và phòng Hội đồng;
- Chuyển hoa, và hướng dẫn khách mời (lên phương án cụ thể).

4. Tiểu ban ANTT- nghi thức (Đ/c Nguyễn Văn Bắc phụ trách)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Hà Mạnh Tâm	Trưởng tiểu ban	
2	Nguyễn Thành Tâm	Phó trưởng tiểu ban	

3	Lại Văn Bắc	Phó trưởng tiểu ban	
4	Trương Thị Minh	Ủy viên	
5	Mai Hoàng Phong	Ủy viên	
6	Trần Văn Hồng	Ủy viên	
7	Đỗ Duy Nhất	Ủy viên	
8	Trần Mạnh Hà	Ủy viên	
9	Hà Văn Quý	Ủy viên	
10	Dương Thanh Hoàn	Ủy viên	
11		Ủy viên	Công an xã Sơn Cẩm
12		Ủy viên	Công an xã Sơn Cẩm
13		Ủy viên	Đại diện CMHS lớp 12
14		Ủy viên	Đại diện CMHS lớp 11
15		Ủy viên	Đại diện CMHS lớp 10

- Xây dựng kế hoạch và bảo đảm an ninh, trật tự cho khách và GV học sinh về dự trong 2 ngày 18,19/11/2020.

- Lên phương án bố trí các khu vực để xe, trông giữ phương tiện đi lại trong suốt các ngày tổ chức lễ kỉ niệm.

- Tập trung học sinh; nghi thức Lễ kỉ niệm (bao gồm cả: bố trí lễ đài, chỗ ngồi, nghi thức, dẫn chương trình); quản lí học sinh, hướng dẫn học sinh tập trung.

5. Tiểu ban quản lí học sinh (Đ/c Nguyễn Văn Bắc phụ trách)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Trần Văn Hồng	Trưởng tiểu ban	
2	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Phó trưởng tiểu ban	
3	Lại Văn Bắc	Ủy viên	
4	Ngô Toàn Thắng	Ủy viên	
5	Hà Mạnh Tâm	Ủy viên	
6	Trương Thị Minh	Ủy viên	
7	Mai Hoàng Phong	Ủy viên	
8	Trần Minh Tuất	Ủy viên	
9	Đỗ Duy Nhất	Ủy viên	
10	GVCN các lớp	Ủy viên	

6. Tiểu ban cơ sở vật chất (Đ/c Lương Thành Công phụ trách)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Lương Thành Công	Trưởng tiểu ban	
2	Nguyễn Thị Ngọc Quyên	Phó trưởng tiểu ban	
3	Đình Tiến Hùng	Ủy viên	
4	Trần Văn Hồng	Ủy viên	
5	Lại Văn Bắc	Ủy viên	
6	Trần Quang Huy	Ủy viên	
7	Trần Minh Tuất	Ủy viên	
8	Lưu Thanh Huyền	Ủy viên	
9	Trần Thị Lệ Quyên	Ủy viên	
10	Ma Thị Hằng	Ủy viên	
11	Đỗ Duy Nhất	Ủy viên	

- Nâng cấp, sửa chữa hoàn thiện cơ sở hạ tầng nhà trường, mua sắm hoặc thuê mượn trang thiết bị, lắp đặt hoặc kiểm tra lắp đặt trang thiết bị phục vụ trong Lễ kỉ niệm.

- Lên sơ đồ tổng thể; trang trí Lễ đài và toàn bộ khuôn viên nhà trường.

- Trang trí khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, khuôn viên trường. (trang trí sân khấu, sân trường, trước lớp học, bên ngoài nhà trường,...);
- Chuẩn bị hệ thống âm thanh, ánh sáng cho 2 ngày Lễ hội;
- Có phương án thu dọn sau buổi lễ để ngày hôm sau việc dạy và học diễn ra bình thường.

7. Tiểu ban thông tin, tuyên truyền (Đ/c Trịnh Thanh Dương phụ trách)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Trịnh Thanh Dương	Trưởng tiểu ban	
2	Lại Văn Bắc	Phó trưởng tiểu ban	
3	Trần Văn Hồng	Ủy viên	
4	Hà Vũ Cường	Ủy viên	
5	Nguyễn Thị Kim Thu	Ủy viên	
6	Nguyễn Hữu Thức	Ủy viên	
7	Phạm Văn Cường	Ủy viên	Chủ tịch Hội Cựu HS

- Tuyên truyền rộng rãi đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, học sinh từng công tác và học tập tại trường hiện đã nghỉ hưu hoặc đang làm việc, công tác ở trong và ngoài nước về kế hoạch tổ chức kỉ niệm 35 năm ngày truyền thống nhà trường (1985-2020) và đón nhận bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; đảm bảo thông tin được lan tỏa rộng khắp đến nhiều người.

- Thông tin, tuyên truyền về ngày Lễ trên mạng xã hội qua Website của trường, của Hội cựu học sinh; qua báo, đài (đài phát thanh và truyền hình tỉnh Thái Nguyên);

- Tuyên truyền sâu rộng trong phụ huynh, nhân dân về lễ kỉ niệm;
- Liên hệ với Ban liên lạc và các cựu học sinh các miền, vùng; các khóa, các lớp; các cựu học sinh thành đạt để tuyên truyền, vận động về Lễ kỷ niệm 35 năm thành lập trường và vận động ủng hộ xây dựng nhà truyền thống, ủng hộ quỹ khuyến học của nhà trường, cho công tác tổ chức ngày kỷ niệm;
- Trên Website của trường: đăng các tin, bài về hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm và tuyên truyền để các thầy, cô giáo, các cựu học sinh có những bài thơ, bài viết những kỷ niệm về nhà trường đăng lên trang Website;

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo và kết nối liên lạc tổ chức gặp mặt cựu giáo viên; cựu học sinh các khóa theo kế hoạch;

8. Tiểu ban xây dựng phòng truyền thống (Đ/c Nguyễn Văn Bắc chỉ đạo)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Văn Bắc	Trưởng tiểu ban	
2	Trần Văn Hồng	Phó trưởng tiểu ban	
3	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Ủy viên	
4	Lại Văn Bắc	Ủy viên	
5	Trần Minh Tuất	Ủy viên	
6	Đỗ Duy Nhất	Ủy viên	
7	Hà Vũ Cường	Ủy viên	

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch sưu tầm, bổ sung, chỉnh sửa phòng truyền thống cho phù hợp với thành tích sau 5 năm phát triển và trưởng thành (từ 11/2015 đến 11/2020).

- Phát động phong trào sáng tác thơ văn, bài hát về nhà trường, Thầy Cô và bạn bè trong các thế hệ học sinh, giáo viên của nhà trường.

- Bảng số liệu: Thành tích nổi bật, danh sách CBQL, danh sách học sinh đạt thành tích cao, học sinh thành đạt.

- Sưu tầm tư liệu phòng truyền thống. Sắp xếp, chỉnh sửa cho phòng truyền thống đẹp và hợp lý.

- Sưu tầm lập danh sách các thầy, cô giáo; các cán bộ, công nhân viên đã từng công tác tại trường qua các thời kỳ;

- Sưu tầm lập danh sách các cựu học sinh thành đạt trên các lĩnh vực quản lý nhà nước, kinh tế, an ninh, quốc phòng....;

9. Tiểu ban Tài chính, hậu cần (Đ/c Nguyễn Doãn Phú chỉ đạo)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Ngọc Quyên	Trưởng tiểu ban	
2	Trần Thị Bích Hương	Phó trưởng tiểu ban	
3	Lưu Thị Thanh	Ủy viên	
4	Nguyễn Thị Kim Thu	Ủy viên	

5	Trần Thị Ngọc Thùy	Ủy viên	
6	Nông Thị Thanh Vân	Ủy viên	
7	Nguyễn Thị Thu Hằng	Ủy viên	
8	Đinh Thị Thu Trang	Ủy viên	
9	Hoàng Thị Thu Hương	Ủy viên	

- Xây dựng dự toán kinh phí. Tiếp nhận tài trợ, quà tặng, lập sổ thu, chi. Đề xuất, bổ sung vận động tài trợ, chi trong quá trình thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức liên hoan, quà tặng trong dịp lễ kỉ niệm.

- Công tác vệ sinh trước, trong và sau lễ.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo sức khỏe trong thời gian diễn ra lễ hội.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã Sơn Cẩm có phương án dự phòng các tình huống xảy ra.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo vinh danh các nhà tài trợ lớn và có thư cảm ơn gửi đến các khóa (hoặc lớp) và các cá nhân đã ủng hộ, đóng góp;

- Nắm và báo cáo Ban chỉ đạo dự kiến số lượng đại biểu, cán bộ, giáo viên, cựu học sinh... về dự Lễ kỉ niệm và có kế hoạch chuẩn bị hậu cần;

- Nghiên cứu và chuẩn bị địa điểm hậu cần cho buổi giao lưu ẩm thực trưa 19/11/2020;

10. Tiểu ban văn nghệ (Đ/c Nguyễn Văn Bắc phụ trách)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Ngô Toàn Thắng	Trưởng tiểu ban	
2	Trần Văn Hồng	Phó trưởng tiểu ban	
3	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Ủy viên	
4	Lại Văn Bắc	Ủy viên	
5	Lí Hồng Thúy	Ủy viên	
6	Nguyễn Thị Hồng Thắm	Ủy viên	
7	Trần Minh Tuất	Ủy viên	
8	Đỗ Duy Nhất	Ủy viên	

- Tham mưu xây dựng kịch bản - lên kế hoạch tổ chức luyện tập văn nghệ, tổ chức cắm trại, đêm văn nghệ và tổ chức thực hiện trong Lễ kỷ niệm chính thức.

11. Tiểu Ban liên lạc, giấy mời (Đ/c Nguyễn Doãn Phú phụ trách)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Doãn Phú	Trưởng tiểu ban	
2	Trịnh Thanh Dương	Phó trưởng tiểu ban	
3	Nguyễn Văn Bắc	Ủy viên	
4	Nguyễn Thị Ngọc Quyên	Ủy viên	
5	Lưu Thị Thanh	Ủy viên	
6	Trần Thị Lê Quyên	Ủy viên	
7	Ma Thị Hằng	Ủy viên	
8	Lưu Thanh Huyền	Ủy viên	

- Tham mưu với Ban chỉ đạo tổ chức tri ân các cán bộ, giáo viên, nhân viên đã từng công tác tại trường (đã mất) trước ngày 10/11/2020;

- Liên hệ Ban liên lạc các khoá học sinh. Chuẩn bị kế hoạch, tổ chức gặp mặt các Ban liên lạc, các giáo viên, cựu học sinh; tổ chức gặp gỡ các Ban liên lạc, các khoá học sinh, cán bộ, giáo viên và kêu gọi sự tài trợ;

- Lập danh sách và gửi giấy mời đến đại biểu, khách trước ngày 05/11/2020.